

Huishoudelijk Reglement Spinibo Asse



Initiatief Buitenschoolse Opvang Spinibo Asse

Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing vanaf 22/03/2011. Het IBO Asse wordt erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. Bijgevolg voldoet het initiatief aan de eisen die de overheid stelt.

1 Algemeen

1.1 Organiserend bestuur

Het IBO Asse is een initiatief van het gemeentebestuur Asse, Gemeenteplein 1, 1730 Asse

1.2 Verantwoordelijke van het IBO

De dagelijkse leiding is in handen van Carolien De Ryck. Zij zorgt voor de praktische organisatie van het IBO, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt de contacten met de ouders, het ruime publiek en externe instanties.

Carolien De Ryck
Boekfos 30
1730 Asse
tel.: 02/532.03.09
fax.: 02/532.03.09
E-mail: carolien.deryck@asse.be
Website: www.spinibo.be

De verantwoordelijke is elke werkdag bereikbaar van 8.30u tot 16.30u

1.3 Adres en telefoonnummer van de opvanglocatie

Initiatief buitenschoolse opvang Spinibo, Boekfos 30, 1730 Asse.
Telefoon: 02 532 03 09 Gsm: 0473 57 10 78
E-mail: spinibo@asse.be

1.4 Doelgroepomschrijving

Buitenschoolse opvang wordt georganiseerd voor kinderen uit het kleuter- en het lager onderwijs. Kinderen die in Asse wonen of er naar school gaan, krijgen voorrang indien er plaatstekort zou zijn. Het IBO staat eveneens open voor inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

1.5 Verzekering

De door het gemeentebestuur afgesloten verzekering dekt:

- de burgerlijke aansprakelijkheid van zowel de kinderen als het personeel;
- lichamelijke schade en ongevallen bij de kinderen;
- Arbeidsongevallen bij personeel;
- Een brandverzekering.

De polissen liggen ter inzage bij de verantwoordelijke.

1.6 Bereikbaarheid in noodgevallen

De verantwoordelijke van het IBO is voor dringende gevallen bereikbaar op het gsm-nummer: 0473 57 10 78

Men kan ook beroep doen op de lokale politie van Asse op het nummer: 02/452 50 05.

1.7 Klachtenprocedure

Indien er vragen, opmerkingen of klachten zijn, is het belangrijk dat de verantwoordelijke hier zo snel mogelijk van op de hoogte wordt gesteld. Alleen op die manier kan het IBO zo goed mogelijk afgestemd worden op de verwachtingen en behoeften van de kinderen en de ouders.

Spreek over uw klacht met de begeleid(st)ers of met de leidinggevende. Er zal samen gezocht worden naar oplossingen of een nieuwe aanpak. Indien er geen consensus wordt bereikt, kan u schriftelijk klacht indienen bij de verantwoordelijke of bij iemand van het organiserend bestuur. We garanderen dat elke klacht discreet zal behandeld worden. U ontvangt een bewijs van ontvangst en een voorstel tot verdere klachtenbehandeling.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw klacht behandeld werd, dan kan u zich wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Tel. 02/533 14 14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be.

1.8 Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten

1.8.1 Opname en inschrijving

Wanneer uw kind van de opvang gebruik wenst te maken, dient het op voorhand ingeschreven te zijn. Hiervoor neemt u contact op met de verantwoordelijke.

Er zal een boete van 10 euro worden aangerekend per dagdeel indien het kind moet worden opgevangen en niet op voorhand is ingeschreven. Indien het kind is ingeschreven en niet aanwezig zal zijn, dient de verantwoordelijke van het IBO minstens 1 dag vooraf verwittigd te worden, zoniet wordt eveneens 10 euro per dagdeel aangerekend. Een afwijking op deze regel is slechts mogelijk na voorlegging van een doktersattest.

Een boete zal worden gefactureerd aan het begin van de daaropvolgende maand en de betalingstermijn bedraagt eveneens 30 dagen.

De inschrijving gebeurt door middel van een inschrijvingsformulier. Hierop wordt de nodige informatie genoteerd over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor uw kind. Naast de gegevens van de ouders of voogd, vragen we ook wie we kunnen bereiken in geval van nood. Het inschrijvingsformulier wordt ondertekend door de ouders of voogd van het kind. Het dossier dat wordt opgemaakt bevat ook de medische gegevens van uw kind en is alleen ter inzage van de personen werkzaam in het initiatief.

De verantwoordelijke overloopt samen met u het huishoudelijk reglement en er wordt u een exemplaar overhandigd. Na ontvangst en voor akkoord vragen we om dit te ondertekenen. Tenslotte krijgt U een rondleiding in het IBO en uitleg over de pedagogische visie die wij nastreven.

Slechts wanneer de ingevulde en getekende formulieren met de gevraagde documenten in ons bezit zijn, kan het kind worden opgevangen.

1.8.2 Reservaties tijdens de vakantieopvang

Het gemeentebestuur heeft bewust gekozen voor een samenwerking tussen het IBO en de speelpleinwerking "t Mallepietje". Het IBO zorgt tijdens de vakantie voor opvang vóór en na het speelplein. Aangezien alles in hetzelfde gebouw georganiseerd wordt, moeten de kinderen zich niet verplaatsen. Concreet ziet dit er als volgt uit:

Van 7 uur tot 9 uur: opvang door het IBO met de eigen begeleid(st)ers.

Van 9 uur tot 16.30 uur: de speelpleinwerking zorgt voor specifieke activiteiten met monitoren.

Van 16.30 uur tot 19 uur: opvang door het IBO met de eigen begeleid(st)ers.

Tijdens de schoolvakanties is er zowel 's ochtends als 's avonds een overgang halfuurtje waarin de opvang gratis is.

's ochtends van 8.30u tot 9u

's avonds van 16.30u tot 17u

De inschrijving voor het IBO blijft zoals hierboven beschreven staat. Wij geven echter alle nodige informatie door aan de verantwoordelijke van de speelpleinwerking zodat de administratie voor de ouders beperkt blijft. De betalingen voor het IBO en de speelpleinwerking gebeuren wel afzonderlijk.

Inschrijvingen voor de schoolvakanties dienen te gebeuren bij de speelpleinwerking 't Mallepietje. Meer info: www.jeugdinasse.be doorklikken naar speelpleinwerking of telefoneren naar Sofie De Wever op het nummer 02 452 31 83.

1.8.3 Reservaties tijdens schoolvrije dagen

Het IBO is steeds geopend tijdens schoolvrije dagen en pedagogische studiedagen. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat u de opvangdagen op voorhand reserveert om overbezetting te vermijden.

De reservaties gebeuren ten laatste één week voor de betreffende dag. Indien u een reservatie regelde, kan u tot drie werkdagen voor de gereserveerde dag annuleren. Indien de opvang nadien wordt geannuleerd, worden de opvangkosten toch aangerekend. Wanneer uw kind ziek wordt/is op de gereserveerde dag, kan u de verantwoordelijke verwittigen en een doktersattest bezorgen. In dit geval is de annulatie kosteloos.

U dient de reservatie voor schoolvrije dagen schriftelijk te doen via een formulier dat in de opvang beschikbaar is. Deze reservatieformulieren worden bij het begin van het schooljaar ook uitgedeeld in de scholen. Je bezorgt deze formulieren aan de opvang.

1.8.4 Reservaties tijdens schooldagen en woensdagnamiddag

Deze opvang dient op voorhand ook gereserveerd te worden. Bij de inschrijving (zie hierboven) wordt er een schema opgesteld van wanneer je kind voorschools, naschools en op woensdagnamiddag van de opvang gebruik zal maken. Indien dit schema wijzigt, breng je de verantwoordelijke daarvan schriftelijk (email of brief) op de hoogte.

1.9 Openingsdagen en uren

Spinibo Asse is open op:

Schooldagen	Woensdagnamiddag	Vakantiedagen	Schoolvrije dagen
's morgens: van 7 uur tot 8.30 uur 's avonds: van 15.30 uur tot 19 uur	Vanaf het einde van de lessen tot 19 uur	's morgens: van 7 uur tot 9 uur 's avonds: van 16.30 uur tot 19 uur	Van 7 uur tot 19 uur

Tijdens het weekend, op wettelijke feestdagen en bruidsdagen is er geen opvang voorzien. Een lijst met alle sluitingsdagen is verkrijgbaar bij de verantwoordelijke. Deze lijst wordt steeds in december opgemaakt voor het daaropvolgende jaar en wordt u dan ook overhandigd.

1.10 Taal

Het IBO is een Nederlandstalig initiatief. De kinderen worden bijgevolg in het Nederlands opgevangen. Het personeel is niet verplicht om een andere taal te spreken met de ouders. Indien er misvattingen of problemen ontstaan als gevolg van een communicatieprobleem tussen het personeel en de ouders, kan het initiatief hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden. Indien uw kind problemen heeft met de Nederlandse taal, verwijzen wij graag naar de Taalspelen georganiseerd door VZW Jeugdwerking Asse (02/452 31 83).

2 Intern werkingskader

2.1 Pedagogisch beleid

Het individu van het kind staat in onze werking centraal. Hoewel de kinderen in groep worden opgevangen, benaderen we elk kind vanuit zijn "uniek zijn". Elk kind heeft eigen mogelijkheden / talenten en beperkingen. Wij trachten de ruimte en sfeer te creëren waarin elk kind de kans krijgt om zich op zijn eigen manier te ontplooien.

Dit doen we op de volgende manieren:

→ wat betreft de begeleiding:

- De begeleiding speelt in op de eigenheid van elk kind. Zo kan de aanpak tussen verschillende kinderen anders zijn. Uiteraard gelden er algemene huisregels waar alle kinderen zich dienen aan te houden.
- De begeleiding gaat persoonlijk om met de kinderen. Op die manier ervaren zij ook de eigenheid van elke begeleid(st)er, met hun mogelijkheden en beperkingen.
- We trachten de kinderen respect bij te brengen voor het "anders zijn" van elk kind (en volwassene). Ondermeer om die reden staan we ook open voor inclusieve opvang.
- De begeleiding is professioneel opgeleid en beschikt over de nodige vaardigheden om de kinderen op een veilige, vertrouwelijke manier op te vangen.

→ wat betreft de ruimte:

- Kinderen brengen eigenlijk een deel van hun vrije tijd door in het IBO. Daarom creëren we een huiselijke sfeer. Dit houdt in dat er verschillende hoeken worden ingericht: om te ontspannen, om te bewegen, om te knutselen, ...
- Er is voldoende spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijden.
- Het IBO beschikt over een grote buitenruimte die ingebouwd is in een groene omgeving. Uiteraard maken we hier zo veel mogelijk gebruik van indien het weer het toelaat. Aangezien het jeugdcentrum omheind is, kunnen de kinderen er vrij bewegen.

→ wat betreft de activiteiten:

- We streven ernaar dat het aanbod van de activiteiten zo gevarieerd mogelijk is. De kinderen hebben steeds de keuze of ze aan een activiteit deelnemen of niet.
- Er tracht ingespeeld te worden op de ideeën van de kinderen.

→ wat betreft de opdeling in groepen:

- Er wordt zoveel mogelijk in kleine groepen gewerkt om ieder kind voldoende aandacht te kunnen geven.
- De groepsverdeling gebeurt volgens de activiteit die de kinderen wensen te doen.
- Indien er weinig kinderen aanwezig zijn, trachten we kinderen met verschillende leeftijden samen te brengen omwille van de vele voordelen voor sociale ontwikkeling.
- Uiteindelijk zijn het de kinderen zelf die beslissen bij welke groep ze willen zijn.

2.2 Samenwerking met de ouders

Ouders worden gestimuleerd om nauw betrokken te blijven bij de opvang van hun kind. Wij vinden het immers belangrijk dat er informatiedoorstroming is in beide richtingen. Alleen op die manier kunnen wij de dagelijkse werking afstemmen op de behoeften van kinderen en ouders.

De kennismaking vangt aan bij de inschrijving van het kind waarbij de ouders een rondleiding krijgen en het huishoudelijk reglement wordt overlopen. Verder vragen wij alle nodige informatie over het kind. Niet alleen contactgegevens en medische informatie, maar ook de verwachtingen en behoeften van het kind.

In de loop van de opvang werken we samen door:

- dagelijks contact met de begeleiding bij de breng- en haalmomenten;
- berichtenbord in de hal met alle nodige informatie (sluitingsdagen, enz.) en informatiefolders;
- de ouders hebben steeds toegang tot alle ruimten;
- de ouders kunnen steeds een afspraak maken met de verantwoordelijke voor een langer gesprek.

Ouders die geïnteresseerd zijn om aan te sluiten bij het lokaal overleg kinderopvang mogen dit steeds laten weten aan de verantwoordelijke. Deze gemeentelijke adviesraad komt minstens één keer per jaar samen en hier wordt meegedacht rond de uitbouw van de buitenschoolse kinderopvang zowel op praktisch als op pedagogisch vlak.

2.3 Samenwerking met de kinderen

Het IBO tracht zoveel mogelijk uit te gaan van en in te spelen op de behoeften van de kinderen.

Zij krijgen de gelegenheid tot inspraak bij:

- het opstellen van de leefregels en afspraken;
- de keuze van activiteiten;
- het inrichten van de ruimtes.

Wat betreft de deelname aan de activiteiten hebben zij vrije keuze. Er wordt hen echter ook geleerd de gevolgen te dragen van hun keuzen. Met andere woorden de verantwoordelijkheid ligt voor een deel bij hen. De begeleiding ondersteunt hen uiteraard in dit groeiproces.

2.4 Samenwerking met externen

Het IBO werkt nauw samen met andere initiatieven in de gemeente:

- de **opvang in de scholen**: Buitenschoolse opvang wordt in de gemeente centraal gecoördineerd. Het IBO valt hier onder. Er wordt vertrokken van het uitgangspunt: 'elk kind heeft recht op een kwaliteitsvolle opvang' (ongeacht naar welke school het gaat, enz.) Om die reden worden in de scholen dezelfde afspraken en kwaliteit nagestreefd als in het IBO.

- **Thuisopvang zieke kinderen**
- **Huistaakbegeleiding**
- **de speelpleinwerking en andere projecten van de vzw jeugdwerking, bv. taalspelen:** We kiezen voor een directe samenwerking met de speelpleinwerking. Met respect voor de eigenheid van elk initiatief. Door variatie in het aanbod voor de jeugd, hebben de kinderen meer mogelijkheden om te kiezen voor datgene waar zij hun het best thuis voelen.
- **Het Lokaal Overleg Kinderopvang** is een gemeentelijke adviesraad die minstens één keer per jaar samenkomt. Alle organisaties die met kinderopvang en vrije tijd van de kinderen in de gemeente begaan zijn, worden er vertegenwoordigd.
- **Het Lokaal Overleg Opvoedingsondersteuning** in de gemeente Asse
- Het **OCMW, bibliotheek, ...**

Het IBO Asse onderhoudt tenslotte ook contacten met andere Initiatieven Buitenschoolse Opvang in de omgeving, met W3+ en met Kind en Gezin.

3 Wederzijdse afspraken tussen de ouders en het IBO

3.1 Opvangplan

Bij de inschrijving wordt een concreet opvangplan opgesteld. Hierop vindt men terug welke dagen van de week het kind in het IBO wordt opgevangen. Elke wijziging wordt vooraf doorgegeven aan de verantwoordelijke of de begeleiding.

De ouders bezorgen een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke voor de volgende situaties:

- Indien het kind de opvang zal onderbreken voor activiteiten zoals sportbeoefening, tekenacademie, muzieklessen, ... De ouders dienen in te staan voor de organisatie en zijn verantwoordelijk voor de verplaatsingen.
- Indien het kind zonder begeleiding naar de opvang komt en/of naar huis terugkeert. Tevens dient vermeld te worden of het kind zich te voet, per fiets of met het openbaar vervoer zal verplaatsen.

3.2 Haal- en brengmomenten

Binnen de vastgelegde dag- en uurregeling kan u op elk moment uw kind brengen of afhalen. U moet uw kind steeds persoonlijk aan- en afmelden tijdens deze momenten omdat wij vragen om de aanwezigheidslijst van elke dag te ondertekenen. Het belangrijkste voordeel voor u is dat er op die manier een vast moment gecreëerd wordt voor informatie-uitwisseling tussen u en de begeleiding.

Wanneer uw kind op eigen kracht naar de opvang komt en naar huis gaat, dient u hiervoor schriftelijke toestemming te bezorgen aan de verantwoordelijke.

Indien de aanwezigheidslijst herhaaldelijk niet ondertekend wordt, zal het volledige bedrag van het desbetreffende opvangmoment aangerekend worden (bijv. voor opvang na schooltijd wordt aangerekend dat uw kind aanwezig was van 16 uur tot 19 uur).

Wij dringen erop aan om uw kind vóór sluitingstijd af te halen. Uitzonderlijk kan het gebeuren dat u niet tijdig in het IBO geraakt. Gelieve ons dan tijdig op de hoogte te brengen via het vaste telefoonnummer van het IBO. Indien u niemand kan bereiken, neem dan contact op met de verantwoordelijke via haar gsm. In dit geval zorgen wij voor verdere opvang. De financiële bijdrage van het gezin loopt het eerste half uur door, nadien wordt 10 euro gerekend per begonnen half uur.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen (meer dan tweemaal) rekenen wij 10 euro aan per begonnen 15 minuten. Indien u frequent te laat komt, zal de verantwoordelijke samen met u zoeken naar een andere opvang en wordt de opvangovereenkomst met het IBO beëindigd.

Als de kinderen een half uur na sluiting nog steeds niet zijn afgehaald en men de ouders niet kan bereiken, wordt de lokale politie verwittigd. De kinderen worden op dat ogenblik mee naar huis genomen met de verantwoordelijke, directie of een begeleid(st)er.

Aan de schoolpoort of het opvanginitiatief wordt geafficheerd dat men voor meer info naar de politie moet bellen. De politie geeft het nummer van de begeleider niet door, maar verwittigt deze persoon dat de ouder aan de opvang of de school staat en dat het kind kan gebracht worden. (Dit omwille van privacyredenen en om duidelijk te maken dat de politie er reeds werd bijgehaald).

Wanneer het laat wordt en het niet haalbaar is om het kind thuis op te vangen kan er contact genomen worden met de crisisopvang van het centrum voor het jonge kind (telnummer: 02/344 99 80.). Zij gaan mee op zoek naar de ouders en men kan het kind daar 24u/24u komen afhalen.

De politie moet steeds op de hoogte gebracht worden van waar het kind zich bevindt. In bepaalde omstandigheden zal de politie het noodzakelijk achten om mee op zoek te gaan naar de ouder(s) van het kind.

3.3 Verplaatsingen van en naar school

De verplaatsingen van en naar school gebeuren onder begeleiding van het personeel van het IBO. Om veiligheidsredenen kunnen de kinderen tijdens deze verplaatsingen niet afgehaald worden.

3.4 Afhalen door derden

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de inschrijvingsformulieren. Het is noodzakelijk de opvang vooraf te verwittigen wanneer derden uw kind afhalen.

Als er een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig dit te laten aanpassen in het dossier van uw kind. Indien één van beide ouders het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter noodzakelijk.

3.5 Voeding

In het IBO worden geen warme maaltijden aangeboden. Elk kind brengt voor het middagmaal een lunchpakket mee. Op schooldagen en woensdagnamiddagen wordt er gezorgd voor een vieruurtje en voor drank. Dit is gratis.

Op schoolvrije dagen wordt er een tienuurtje, vieruurtje en drank aangeboden. Snoep is niet toegelaten in het IBO. Indien uw kind om medische reden andere voeding nodig heeft, dient u dit schriftelijk mee te delen.

3.6 Kleding en verzorging

Het IBO is niet verantwoordelijk voor schade aan kledij of aan brillen. Zorg dat uw kind gemakkelijke speelkledij en schoeisel draagt. Bij sommige activiteiten zal gevraagd worden om reservekledij te voorzien. Ouders van kindjes die nog niet volledig zindelijk zijn, zorgen zelf voor luiers en reservekledij. Indien het kind reservekleding van de opvang heeft nodig gehad, wordt gevraagd om dit gewassen terug te bezorgen.

3.7 Diefstal en beschadiging van persoonlijke voorwerpen

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen zoals fietsen, speelgoed of boekentas. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om alles zoveel mogelijk te naamtekenen.

3.8 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle medische problemen. Op die manier kunnen we mogelijke gevaren inschatten en de nodige beslissingen nemen.

In ieder geval is het IBO niet de plaats om zieke kinderen op te vangen. Er zijn andere alternatieven die daarvoor beter geschikt zijn. U kan bijvoorbeeld beroep doen op de dienst Thuisopvang Zieke Kinderen, ook georganiseerd door de gemeente in samenwerking met vzw 3Wplus (tel. 0499/23 32 84).

3.9 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, zal de verantwoordelijke u hiervan op de hoogte brengen. Verder wordt de nodige verzorging toegediend en zoeken we samen naar een passende oplossing. Meestal wordt gevraagd om uw kind zo snel mogelijk te komen afhalen. Indien u niet bereikbaar bent of in geval van nood, doen we beroep op uw huisarts. Eventuele dokterskosten zijn ter uwer laste.

Bij ernstige noodsituaties en ongevallen verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind naar de spoedafdeling van het OLV ziekenhuis te Asse. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten vallen onder de verzekering van het IBO.

3.10 Medicatie

In principe worden er in het IBO geen geneesmiddelen toegediend. Vraag uw arts het medicijn zo te doseren dat het thuis kan toegediend worden.

Als uw kind toch geneesmiddelen moet innemen, doet de begeleiding dit enkel op medisch voorschrift. De medicatie dient in zijn oorspronkelijke verpakking te zitten waarbij u het volgende vermeldt:

- naam van het kind;
- dosering en wijze van toediening;
- duur van de behandeling.

U overhandigt de medicatie persoonlijk aan de begeleiding.

3.11 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Het personeel houdt zich aan het beroepsgeheim. Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkenning- en subsidiëringvoorwaarden kan het IBO persoonsgegevens opvragen. De gegevens worden opgenomen in een bestand waarbij eenieder inzage- en verbeteringsrecht heeft overeenkomstig de wet van 8 december 1992.

3.12 Beeldmateriaal

Elk beeldmateriaal dat wordt gemaakt tijdens een activiteit van Spinibo blijft eigendom van het gemeentebestuur en kan worden gebruikt voor gemeentelijke doeleinden.

4 Geldelijke bepalingen

4.1 Financiële bijdrage van de gezinnen

De financiële bijdrage van de gezinnen dekt het geheel van de verblijfskosten, met uitzondering van het lunchpakket dat de kinderen zelf dienen mee te brengen.

De financiële bijdrage van de gezinnen bepaling gebeurt conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) voor de IBO's ter zake en conform aan de toelichting van 26/04/2002 die hieromtrent werd verstuurd. Het BVR ligt ter inzage bij de verantwoordelijke of kan opgezocht worden op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be.

Het effectief te betalen bedrag per opvangdag hangt af van de verblijfsduur per dag. Het bedrag wordt bijgevolg berekend op basis van de aanwezigheidsformulieren waarop het uur van aankomst en het uur van vertrek wordt genoteerd en die door de ouders ondertekend worden.

→ Opvang voor en na de schooltijd of speelpleinwerking in de vakantie:

0,90 € per begonnen half uur

→ Opvang op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen:

Voor minder dan 3 uur:	3,50 €
Tussen 3 en 6 uur:	6,00 €
Meer dan 6 uur:	10,00 €

De betaling van het IBO gebeurt aan de hand van facturatie. Aan het begin van elke maand ontvangt u een factuur die dan binnen de 30 dagen betaald dient te worden.

De prijzen voor de speelpleinwerking tijdens de vakantie zijn verkrijgbaar bij de VZW Jeugdwerking Asse (Sofie De Wever: tel. 02/452 31 83).

4.2 Kortingen

Bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, wordt een korting toegekend van 25% op het totaal te betalen bedrag. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden, dit is 50% van de hierboven vermelde financiële bijdrage van de gezinnen. Sociaal tarief kan aangevraagd worden indien de ouder(s) een bruto jaarinkomen heeft/hebben dat overeenkomt met de OMNIO-grens. U kunt deze aanvraag doen bij de verantwoordelijke. Na het bezorgen van een aanslagbiljet van de belastingen van het voorbije jaar, een bewijs van gezinssamenstelling en de laatste loonfiche wordt een individueel dossier opgemaakt. Het dossier wordt overgemaakt aan het organiserend bestuur dat beslist over het al dan niet toekennen van het sociaal tarief. In zéér uitzonderlijke gevallen kan het organiserend bestuur gratis opvang toestaan.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. U dient elke wijziging van uw financiële situatie en/of veranderde gezinssamenstelling en/of uw sociaal statuut te melden aan de verantwoordelijke.

4.3 Aanpassing van de financiële bijdrage van de gezinnen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Deze bedragen worden jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de gezondheidsindexcijfers. Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, zullen wij deze moeten aanpassen.

4.4 Toeslagen

Voor bepaalde uitstappen en activiteiten vragen we een billijke toeslag om de vervoerskosten en het toegangsgeld te vergoeden.

4.5 Fiscaal attest

Het IBO verbindt zich ertoe een fiscaal attest af te leveren voor de bedragen betaald voor kinderopvang. Voor de speelpleinwerking krijgt u een apart fiscaal attest.

5 Opzegmodaliteiten

Indien de ouders/voogd de opvang van het kind willen beëindigen, dienen zij dit schriftelijk te melden aan de verantwoordelijke. Gelieve tijdig te verwittigen zodat de vrijgekomen plaats aan een ander kind kan gegeven worden.

Het IBO kan de opvang eenzijdig beëindigen in de volgende gevallen:

- wanneer het huishoudelijk reglement niet nageleefd wordt ondanks mondelinge en schriftelijke verwittigingen;
- indien het gedrag van het kind in ernstige mate storend is voor het welzijn van de andere kinderen. (Zie stappenplan: 'omgaan met kinderen die onaangepast gedrag stellen in het IBO.' Dit stappenplan is op te vragen bij de verantwoordelijke).
- betaalachterstand van de ouders.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.