

# SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG / SPEELPLEINWERKING

## INFO KINDEROPVANG

---

Organisatie Gemeentebestuur Asse  
Adres Gemeenteplein 1 - 1730 Asse  
Verantwoordelijke BKO Dorien Capens, Boekfos 30-1730 Asse, T 02 532 03 09, E [spinibo@asse.be](mailto:spinibo@asse.be)  
Verantwoordelijke Speelplein Sofie De Wever, M 0473 44 99 72, E [speelpleinwerking@asse.be](mailto:speelpleinwerking@asse.be)

## INFO OUDERS

---

	Ouder 1	Ouder 2
Naam ouder:	.....	.....
Voornaam ouder:	.....	.....
Rijksregisternummer:	.....	.....
Telefoon:	.....	.....
E-mail:	.....	.....
Adres:	.....	.....

## NAAM KINDEREN

---

Kind 1: ..... Kind 3: .....  
Kind 2: ..... Kind 4: .....

## ANDERE AFHAALPERSONEN (naam + eventueel telefoonnummer)

---

1 ..... 3 .....  
2 ..... 4 .....

## PRIJS

---

-> opvang voor en na de schooltijd of speelpleinwerking in de vakantie: € 1,00 per begonnen half uur  
-> opvang op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen:  
Voor minder dan 3 uur: € 4,00  
Tussen 3 en 6 uur: € 6,50  
Meer dan 6 uur: € 11,00  
-> opvang tijdens speelpleinwerking:  
Inwoner van Groot-Asse halve dag € 4,00 / hele dag € 8,00.  
Niet-inwoners van Groot-Asse halve dag € 5,50 / hele dag € 11,00 (enkel van toepassing als de kinderen in Groot-Asse naar school gaan).

## FACTURATIE

---

Wij wensen de factuur elektronisch (via mail) te ontvangen.  
 Wij wensen te betalen via domiciliëring. Rekeningnummer: BE.....

## GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

---

### 1. OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het tweede middelbaar (speelplein).

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

## 2. OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

Het gemeentebestuur Asse kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging. Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een brief van weigering van je kind in de opvang, met onmiddellijke ingang.

### ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Ondergetekenden,

- verklaren dat zij het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen;
- verklaren dat de gegevens correct zijn, verbinden er zich toe de nodige bewijsstukken af te leveren en geven de dienst toestemming om ontbrekende bewijsstukken op te vragen bij de bevoegde instanties;
- verklaren hun akkoord met het verlaten van de opvang onder begeleiding voor bepaalde activiteiten;
- verklaren elke wijziging aan deze gegevens schriftelijk te zullen doorgeven aan Spinibo;
- verklaren dat zij elkaar uitdrukkelijk volmacht geven tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

Handtekening van de ouders - vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Ouder 1	Ouder 2 (indien van toepassing)	Verantwoordelijke
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

*"De persoonlijke gegevens die je ons via dit formulier bezorgt, worden uitsluitend gebruikt in functie van de door jou gewenste dienstverlening (GDPR - 25 mei 2018). Concreet betekent dit dat wij je e-mailadres enkel gebruiken om je op de hoogte te houden van onze interne werking en dat wij gezins- en kindgegevens, waaronder ook eventuele medische gegevens, intern uitwisselen voor optimale opvang van je kind. Wij verwijzen naar onze volledige privacy verklaring, te vinden op onze website via volgende link: <https://www.asse.be> Indien je niet meer geïnformeerd wil worden over deze dienstverlening, kan je eenvoudig een mailtje sturen naar [info@asse.be](mailto:info@asse.be) met de melding dat je niet meer geïnformeerd wil worden over deze bepaalde dienstverlening."*

## TOESTEMMING VOOR HET MAKEN EN GEBRUIKEN VAN BEELDMATERIAAL IN SPINIBO

---

### Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten, al dan niet met ouders, gemaakt.

Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

### Portretten (=gericht beeldmateriaal)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van .....  
..... verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren

**intern** mag gebruiken

- WEL/NIET mag tonen in de lokalen, in de gangen of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang.
- WEL/NIET mag gebruiken voor bespreking en delen van het welbevinden en betrokkenheid van kinderen.
- WEL/NIET mag delen met een gesloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking .
- WEL/NIET mag plaatsen op een gesloten website waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking.

**extern** mag gebruiken

- WEL/NIET mag plaatsen op de openbare website en de facebookpagina van de gemeente Asse om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals Assetableift om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

De opvang bewaart het beeldmateriaal tot wanneer de opvang van je kind wordt stopgezet. Wat je vandaag beslist is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode.

Je kan op elk moment je beslissing herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook rubriek 4.3. Je rechten in HHR).

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Naam en handtekening van beide ouders

.....

Datum: .....