



Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse Kinderopvang in de scholen van Asse (Versie vanaf 1 september 2016)

Organiserend bestuur

De buitenschoolse opvang is een initiatief van het gemeentebestuur Asse, Gemeenteplein 1, 1730 Asse.

Ouderbijdragen

Algemeen

De financiële bijdrage van de gezinnen gebeurt conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) voor de IBO's ter zake en conform aan de toelichting van 26/04/2002 die hieromtrent werd verstuurd. Het BVR ligt ter inzage bij de verantwoordelijke of kan opgezocht worden op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be.

Het effectief te betalen bedrag per opvangdag hangt af van de verblijfsduur per dag. Het bedrag wordt berekend op basis van de tikkingen die geregistreerd worden door het badgesysteem. De ouders zijn verantwoordelijk voor het inbadgen van het kind bij aankomst in de school, en het uitbadgen bij vertrek. Wanneer er niet wordt uitgebaged, rekenen wij het tarief aan tot 18u15. Elk kind krijgt bij de start van de opvang een badge toegekend.

- Opvang voor en na de schooltijd of voor en na de speelpleinwerking in de vakantie:

1 € per begonnen half uur

- Opvang op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen:

Voor minder dan 3 uur: 4,00 €
Tussen 3 en 6 uur: 6,50 €
Meer dan 6 uur: 11,00 €

U ontvangt maandelijks een factuur waarop het bedrag voor de naschoolse opvang zal worden aangerekend.

Kortingen

Bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, wordt een korting toegekend van 25% op het totaal te betalen bedrag. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Sociaal tarief (50%)

Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dat bedraagt 50% van de hierboven vermelde

financiële bijdrage van de gezinnen. Sociaal tarief kan aangevraagd worden indien de ouder(s) een bruto jaarinkomen heeft/hebben dat overeenkomt met of lager ligt dan de OMNIO-grens. U kunt deze aanvraag doen bij de directie van uw school. Na het bezorgen van een aanslagbiljet van de belastingen van het voorbije jaar en een bewijs van gezinssamenstelling wordt een individueel dossier opgemaakt.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. U dient elke wijziging van uw financiële situatie en/of veranderde gezinssamenstelling en/of uw sociaal statuut te melden aan de verantwoordelijke of de directie.

Fiscaal attest

Een fiscaal attest wordt afgeleverd voor de bedragen betaald voor kinderopvang in het voorafgaande jaar. Het fiscaal attest wordt u bezorgd in het tweede trimester van elk jaar.

Laatkomers

Wij dringen erop aan uw kind vóór sluitingstijd af te halen. Om 18.15u stipt moeten alle kinderen de opvang hebben verlaten. Uitzonderlijk kan het gebeuren dat u niet tijdig in de opvang geraakt. Gelieve ons dan tijdig op de hoogte te brengen via het vaste telefoonnummer van de school of de opvang. In dit geval zorgen wij voor verdere opvang. De financiële bijdrage van het gezin loopt het eerste half uur door, nadien wordt 10 euro gerekend per begonnen half uur.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen (meer dan tweemaal) rekenen wij 10 euro aan per begonnen 15 minuten. Indien u frequent te laat komt, zal de directie of de verantwoordelijke BKO samen met u zoeken naar een andere oplossing en wordt de opvang beëindigd.

Als de kinderen een half uur na sluiting nog steeds niet zijn afgehaald en men de ouders niet kan bereiken, wordt de lokale politie verwittigd. Het kind kan op dat ogenblik mee naar huis genomen worden met de directie, een leerkracht of een toezicht(st)er.

Aan de schoolpoort wordt geafficheerd dat men voor meer info naar de politie moet bellen. De politie geeft het nummer van de directie/leerkracht/toezicht(st)er niet door, maar verwittigt deze persoon dat de ouder aan de opvang of de school staat en dat het kind kan gebracht worden (dit omwille van privacyredenen en om duidelijk te maken dat de politie er reeds werd bijgehaald).

Wanneer het laat wordt en het niet haalbaar is om het kind thuis op te vangen kan er contact genomen worden met de crisisopvang van het centrum voor het jonge kind (T 02 344 99 80.). Zij gaan mee op zoek naar de ouders en men kan het kind daar 24u/24u komen afhalen.

De politie moet steeds op de hoogte gebracht worden van waar het kind zich bevindt. In bepaalde omstandigheden zal de politie het noodzakelijk achten om mee op zoek te gaan naar de ouder(s) van het kind.

Afhalen door derden/zelfstandig verlaten van de opvang

De buitenschoolse opvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de inschrijvingsformulieren van de school. Het is noodzakelijk de opvang vooraf te verwittigen wanneer derden uw kind afhalen.

Als er een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoekrecht, dan is het nodig dit te laten aanpassen in het dossier van uw kind. Indien één van beide ouders het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter noodzakelijk.

De ouders bezorgen een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke voor de volgende situaties:

- Indien het kind de opvang zal onderbreken voor activiteiten zoals sportbeoefening, tekenacademie, muzieklessen, ... De ouders dienen in te staan voor de organisatie en zijn verantwoordelijk voor de verplaatsingen.
- Indien het kind zonder begeleiding naar huis gaat. Tevens dient vermeld te worden of het kind zich te voet, per fiets of met het openbaar vervoer zal verplaatsen.

Klachten

Indien er vragen, opmerkingen of klachten zijn, is het belangrijk dat de verantwoordelijke hier zo snel mogelijk van op de hoogte wordt gesteld. Alleen op die manier kan de opvang op de school zo goed mogelijk afgestemd worden op de verwachtingen en behoeften van de kinderen en de ouders.

Spreek over uw klacht met de toezicht(st)ers of met de directie/verantwoordelijke BKO (Dorien Capens, T02 532 03 09). Er zal samen gezocht worden naar oplossingen of een nieuwe aanpak. Indien er geen consensus wordt bereikt, kan u schriftelijk klacht indienen bij de verantwoordelijke of bij iemand van het organiserend bestuur. We garanderen dat elke klacht discreet zal behandeld worden. U ontvangt een bewijs van ontvangst en een voorstel tot verdere klachtenbehandeling.

Verzekering

De schoolpolis voor de kinderen loopt door tijdens de uren van de opvang.

Visie naschoolse opvang

Activiteiten

We streven ernaar dat het aanbod van de activiteiten of spelmateriaal zo gevarieerd mogelijk is. De toezichters volgen hiertoe verscheidene vormingen en vergaderingen waarop dit item wordt besproken. De kinderen hebben steeds de keuze of ze aan een activiteit deelnemen of niet, dan wel vrij willen spelen. Uiteraard moet wel rekening gehouden worden met het aantal kinderen en het aantal toezichters op elk moment.

Huistaken

Huistaken kunnen steeds in de naschoolse opvang gemaakt worden. Afhankelijk van de locatie en het aantal kinderen en toezichters op elk moment, kan dit gebeuren in een apart lokaal. Door de toezichters wordt echter geen huistaakbegeleiding gegeven. Zij helpen dus niet bij het maken van de taken of het leren van de lessen.

Woensdagnamiddagopvang en opvang op schoolvrije dagen of tijdens schoolvakanties

Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen

De opvang **op woensdagnamiddag** gebeurt niet op de school zelf (uitgezonderd GBS Walfergem en GBS Krokegem), maar gaat door in de centrale buitenschoolse kinderopvang Spinibo. Spinibo heeft 4 locaties:

- Spinibo Asse, Boekfos 30, 1730 Asse (voor GBS Mollem, GBS Centrum, 't Pleintje, De Kleine Wereld en Basisschool Vijverbeek);
- Spinibo Walfergem, op de school zelf, Stevensveld 16, 1730 Asse (voor GBS Walfergem);
- Spinibo Krokegem, op de school zelf, Oude Dendermondsebaan 17, 1730 Asse (voor GBS Krokegem en De Leerheide);
- Spinibo Zellik, Noorderlaan 7, 1731 Zellik (voor GBS Relegem, GLS Zellik, De Rakkers en 't Klimmertje).

Inschrijvingen dienen te gebeuren bij Spinibo zelf (Asse of Zellik). Er wordt gevraagd een schriftelijke overeenkomst te tekenen en alle belangrijke gegevens over de kinderen door te geven. Jaarlijks wordt een inschrijvingsmoment georganiseerd (telkens eind juni) voor het daaropvolgende schooljaar. Kinderen dienen elk jaar opnieuw te worden ingeschreven.

Op **schoolvrije dagen** gaat de opvang door in Spinibo Asse of Spinibo Zellik.

Schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties is er speelpleinwerking op de locaties van Spinibo Walfergem en Zellik, tussen 7u en 18u (in Walfergem tot 19u). Vooraf inschrijven voor bepaalde weken of dagen is niet nodig. De schriftelijke overeenkomst en inlichtingenfiche moeten wel worden ingevuld. Indien uw kind ook al gebruik maakte van de opvang tijdens de schooldagen, hoeft u deze gegevens niet opnieuw door te geven. Dezelfde schriftelijke overeenkomst en inlichtingenfiche worden gebruikt.

Informatie

Voor meer informatie over de organisatie van de buitenschoolse opvang kan u steeds terecht bij de directie van uw school of bij de verantwoordelijke van de buitenschoolse kinderopvang voor het gemeentebestuur van Asse: Dorien Capens (T 02 532 03 09).

Voor meer informatie over de organisatie van de speelpleinwerking, kan u terecht bij de verantwoordelijke van de speelpleinwerking van Asse: Sofie De Wever (T 02 452 47 60).